



Programme de formation : Optimiser ses outils de pilotage et structurer son activité

1. Durée 24 heures (soit 4 jours)	2. Public visé Entrepreneurs, dirigeants de TPE, travailleurs indépendants et solopreneurs souhaitant renforcer leurs compétences en gestion et disposer d'outils permettant de mieux piloter leur activité.
3. Prérequis Avoir une activité existante depuis au moins 1 an. Connaître le fonctionnement général de son entreprise et disposer des principales données économiques et financières de son activité.	4. Modalités Formation individuelle ou collective, en présentiel. Dates et horaires à définir directement avec le bénéficiaire.

5. Objectifs de la Formation

La formation vise à permettre aux participants de renforcer leurs compétences en gestion afin de mieux comprendre la rentabilité de leur activité, anticiper les conséquences de son développement et mettre en place des outils adaptés au pilotage de leur entreprise.

Elle permet également de mieux comprendre les principaux mécanismes fiscaux, financiers et économiques ayant une incidence sur la gestion de l'entreprise afin de sécuriser les décisions liées à son évolution.

6. Compétences visées

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser la rentabilité de leur activité et identifier les principaux leviers d'amélioration.
- Calculer leurs coûts, leurs marges et leur seuil de rentabilité.
- Comprendre l'incidence des principaux mécanismes fiscaux et notamment de la TVA sur la gestion de l'entreprise.

MAENA Conseil – Bérengère Grillet (EI) – SIRET : 94946631200012 – Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 84260359526 auprès du préfet de la région Auvergne-Rhône-Alpes

- Mesurer les conséquences économiques et financières d'une évolution de l'activité.
- Construire et utiliser des outils de suivi adaptés à leur entreprise.
- Anticiper les besoins de trésorerie.
- Analyser les principaux indicateurs de gestion afin d'orienter leurs décisions.

7. Programme de la formation

Module	Objectifs pédagogiques	Durée (en heures)
Module 1 – Comprendre et analyser la rentabilité de son activité	- Comprendre les principaux mécanismes économiques de l'entreprise. - Distinguer chiffre d'affaires, marge, revenu, trésorerie et résultat. - Identifier et analyser les principales charges de l'activité. - Distinguer les charges fixes, variables, directes et indirectes. - Calculer les marges et analyser la rentabilité des différentes prestations ou activités. - Intégrer le temps de travail dans l'analyse de la rentabilité. - Calculer le seuil de rentabilité et déterminer un objectif de chiffre d'affaires. - Analyser la cohérence des prix au regard des coûts et des objectifs de l'entreprise.	6 heures
Module 2 – Comprendre les impacts fiscaux et financiers du développement de son entreprise	- Identifier les principaux seuils et obligations pouvant évoluer avec le développement de l'activité. - Comprendre le fonctionnement de la franchise en base et de l'assujettissement à la TVA. - Calculer la TVA collectée, déductible et à décaisser. - Mesurer l'incidence de la TVA sur les prix, les achats, les marges et la trésorerie. - Identifier les principales obligations administratives liées à la TVA. - Comprendre les principales différences entre les régimes d'imposition et les formes d'exercice de l'activité. - Identifier les conséquences économiques, fiscales, sociales et administratives d'une évolution de l'entreprise. - Comparer différents scénarios afin d'en mesurer les conséquences sur l'activité.	6 heures
Module 3 – Organiser le suivi financier et anticiper sa trésorerie	- Identifier les données nécessaires au suivi financier de l'entreprise. - Organiser le suivi du chiffre d'affaires, des charges, des factures et des encaissements.	6 heures

	- Construire un budget prévisionnel adapté à l'activité. - Élaborer et actualiser un prévisionnel de trésorerie. - Anticiper les principales échéances fiscales, sociales et professionnelles. - Intégrer les évolutions de charges et de fiscalité dans les prévisions. - Analyser les écarts entre les prévisions et les résultats réalisés. - Mettre en place une organisation régulière du suivi financier.	
Module 4 – Construire ses outils de pilotage et prendre des décisions de gestion	- Identifier les indicateurs pertinents pour piloter leur activité. - Construire un tableau de bord adapté aux besoins de l'entreprise. - Suivre l'évolution du chiffre d'affaires, des marges, des charges et de la trésorerie. - Analyser la rentabilité des différentes activités, prestations ou projets. - Comparer les objectifs aux résultats obtenus. - Identifier et interpréter les écarts significatifs. - Réaliser des simulations permettant d'anticiper l'incidence d'une évolution des prix, des charges ou du volume d'activité. - Utiliser les indicateurs pour orienter les décisions de gestion. - Mettre en place une routine régulière de pilotage.	6 heures

8. Moyens pédagogiques et techniques

Un entretien préalable permet de définir les objectifs opérationnels individuels du bénéficiaire afin d'adapter la progression pédagogique et les outils utilisés. Chaque séquence est adaptée au profil du bénéficiaire avec un travail sur ses outils réels (tableaux de suivi, reporting, fichiers Excel, etc.)

- Diagnostic et analyse des outils existants
- Ateliers pratiques individualisés
- Co-construction de tableaux de bord
- Utilisation des outils numériques (Excel, Google Sheets...)
- Mise en place d'un plan d'optimisation personnalisé

9. Coût de la formation et modalités de paiement

Le coût total de la formation s'élève à 600€HT par stagiaire. Ce montant inclut :

- Les frais pédagogiques,
- Les supports de formation,
- Les évaluations.

10. Modalités d'évaluation de la formation

Type d'évaluation	Quand	Objectif visé
Auto-diagnostic de positionnement initial	Début de formation	Identifier les axes prioritaires d'évolution
Exercices d'application	Au cours de chaque module	Vérifier l'intégration des apports pratiques
Auto-diagnostic de positionnement final	Dernière demi-journée	Mesurer les compétences acquises

Une attestation de fin de formation sera remise au Bénéficiaire à l'issue de la formation.

11. Accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Des adaptations peuvent être prévues sur demande auprès du référent handicap.

